



Faire partie de l'équipe de la FMSQ, c'est joindre un acteur majeur du réseau québécois de la santé et une organisation engagée dans la société. En travaillant à la Fédération, vous bénéficierez d'un environnement de travail stimulant, dynamique et moderne. Facilement accessibles en transport en commun, les bureaux de la FMSQ sont situés au Complexe Desjardins, au centre-ville de Montréal.

Directeur des Affaires professionnelles

Sommaire

Relevant du président du Conseil d'administration et du directeur général, le titulaire du poste assure la gestion de l'ensemble des activités de la Direction des affaires professionnelles (DAP) et met en application les orientations déterminées par le conseil d'administration. Il participe au développement et à l'amélioration des conditions d'exercice des membres de la FMSQ. Il agit comme expert-conseil et personne-ressource auprès du président, du directeur général, des membres du conseil d'administration et des représentants des associations médicales affiliées. Il travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des autres directeurs de la Fédération, avec les associations affiliées ainsi qu'avec la Direction du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et la Direction de la main-d'œuvre médicale (DMOM). Il assume la gestion et la supervision de l'équipe de la DAP.

Responsabilités

- Participer à l'ensemble des assemblées officielles de la Fédération (conseil d'administration, commission des présidents, assemblée des délégués, etc.);
- Siéger au comité interne de négociation, au comité de négociation FMSQ-MSSS, aux comités paritaires ou conjoints FMSQ-MSSS ou à tout autre comité ad hoc en lien avec les activités de la DAP ou désigné par le président ou directeur général;
- Siéger à l'ensemble des comités conjoints FMSQ-DMOM et sous-comités en lien avec la planification de l'effectif médical au Québec;
- Participer aux diverses tables de concertation en lien avec la DAP (effectifs médicaux du Québec, reprise des activités médicales, pertinence, etc.);
- Diriger le travail des équipes de la FMSQ dans le dossier de la pertinence des actes médicaux;
- Participer au comité de direction de la FMSQ;
- Fournir l'assistance nécessaire aux membres en lien avec les d'activités de la DAP (dispositions pertinentes de l'Accord-cadre avec le MSSS, application de la Loi médicale et du code de déontologie, etc.);
- Participer à l'élaboration du plan d'action quant à l'organisation des services médicaux et à la planification des effectifs médicaux spécialisés;
- Effectuer la gestion et le suivi de diverses lettres d'ententes particulières et de certaines annexes à l'Accord-cadre;
- Assurer le maintien des relations et des communications entre la DAP et ses partenaires (associations affiliées et leurs représentants, représentants du réseau de la santé et du gouvernement du Québec, etc.);
- Développer et mettre en place des outils de mesure (indicateurs de performance) et des tableaux de bord permettant un bon suivi des demandes des membres et de leur satisfaction;
- Gérer et superviser les membres de l'équipe du personnel de la DAP;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par le président ou directeur général ou un membre du conseil d'administration.



Exigences

- Médecin spécialiste membre de la FMSQ;
- Minimum de dix (10) années d'expérience en milieu hospitalier, dont au moins deux (2) ans dans un poste de gestion;
- Connaissances approfondies de l'environnement politique québécois et du réseau de la santé du Québec et de sa législation;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit);
- Maîtrise des logiciels Microsoft Office 365 (XLS, Word, PPT, Outlook, Teams, etc.).
- Diplôme d'études universitaire dans une discipline connexe (un atout).

Compétences recherchées

- Adhésion aux valeurs de la FMSQ (respect, excellence, courage, créativité, collaboration, loyauté);
- Sens aigu d'éthique professionnelle;
- Excellent sens des responsabilités, des priorités et des urgences;
- Capacité à traiter plusieurs dossiers de façon simultanée;
- Pensée analytique et stratégique et esprit de synthèse;
- Excellentes habiletés communicationnelles;
- Leadership et facilité à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- Capacité d'interagir avec des intervenants de tout niveau;
- Sens politique, discrétion et diplomatie;
- Capacité à travailler sous pression et bonne résistance au stress;
- Grande disponibilité, horaire de travail allongé.



Un employeur de choix

La FMSQ offre à son personnel une rémunération globale à la hauteur de leur talent et une multitude d'avantages tels que :

- Régime d'assurances collectives compétitif;
- Régime de retraite;
- Programme d'aide aux employés;
- Mesures de conciliation travail et vie personnelle;
- Formations et opportunités de développement professionnel.

Pour postuler

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention à rh@fmsq.org d'ici le 21 janvier 2022.

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature. Cependant, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

À propos de la FMSQ

Créée en 1965, la Fédération des médecins spécialistes du Québec (FMSQ) regroupe les médecins des 59 spécialités médicales reconnues au Québec qui œuvrent dans le réseau de santé public. La FMSQ a pour mission de défendre et de soutenir les médecins spécialistes de ses 35 associations affiliées qui œuvrent dans le système public de santé, tout en favorisant des soins et des services de qualité pour la population québécoise.